

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 118»**

---

город Ростов-на-Дону, ул. Варфоломеева, 286 тел.(факс): 2344176  
e-mail: [mdou1182010@mail.ru.](mailto:mdou1182010@mail.ru), [www.dou118.ru](http://www.dou118.ru)

Принято на заседании  
Педагогического совета МБДОУ №118  
Протокол №1  
от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. МБДОУ №118

Приказ № 174  
от «13» сентября 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете МБДОУ № 118**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», (в ред. приказа Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 31), Уставом МБДОУ №118.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления согласно п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Педагогический совет – постояннодействующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью, действующий в целях развития и совершенствования психолого-педагогического процесса, повышения профессиональной компетентности педагогов.

1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ № 118 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ № 118, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ № 118.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами Педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской, окружной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития и образовательной программы МБДОУ № 118;
- внедрение в практику работы МБДОУ № 118 достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ № 118.

## **3. Функции Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает устав и другие локальные документы МБДОУ № 118, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ № 118;
- выбирает образовательные программы, образовательные, воспитательные и развивающие методики, технологии для использования в психолого-педагогическом процессе МБДОУ № 118;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Годового плана МБДОУ № 118;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ № 118;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ № 118;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принимает решения об организации дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ № 118;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- анализирует результаты внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ № 118 по вопросам образования и оздоровления

воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ № 118, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении Педагогических работников МБДОУ № 118.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ № 118;
- направлять предложения и заявления МБДОУ № 118, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося Педагогической деятельности МБДОУ № 118, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

#### **5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги МБДОУ № 118.

5.2. При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МБДОУ № 118. Обоснованность их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается в деятельности педагогического совета перед Учредителем.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ № 118.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБДОУ № 118.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, считается принятым и является обязательным для исполнения, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета несет заведующий МБДОУ № 118. Решения выполняют ответственные лица и в срок, указанный в протоколе заседания Педагогического совета, результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

## **6. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ № 118 – управляющим советом, родительским комитетом, общим собранием:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Совета МБДОУ № 118, Совета родителей МБДОУ № 118;
- представление на ознакомление Общему собранию работников, Совету МБДОУ и Совету родителей МБДОУ № 118 материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Совета МБДОУ и Совета родителей МБДОУ № 118.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- выполнение закрепленных за ним задач и функций.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета (Ф.И.О. присутствующих сотрудников МБДОУ № 118, должности и фамилии приглашенных, указывается их общее количество);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ № 118.

8.6. Книга протоколов педагогического совета и протоколы хранятся в делах МБДОУ № 118 (5 лет).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад, выступление» прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.