

## ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБДОУ № 220 на 2020 – 2021 учебный год

### *Задачи профсоюзной организации:*

1. Продолжать активную работу профсоюзной организации МБДОУ № 220 по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников.
2. Осуществлять контроль по соблюдению условий Коллективного договора.
3. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников.
4. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга.
5. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Обновление информации профсоюзного уголка, на официальном сайте дошкольного учреждения	по мере необходимости
2.	Составление и утверждение плана работы на 2020 – 2021 учебный год	сентябрь
3.	Проведение сверки учёта членов Профсоюза	сентябрь
4.	О согласовании тарификации работников	январь сентябрь
5.	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза	январь
6.	Осуществление контроля за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности	в течение года
7.	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности	в течение года
8.	Подготовка праздничных, юбилейных мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, календарным праздникам, юбилеям	в течение года
9.	Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих	январь сентябрь
10.	Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка"	февраль

11.	Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам	январь сентябрь
12.	Разработка макета Коллективного договора	октябрь
13.	Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников	январь сентябрь
14.	Утверждение сметы профсоюзного бюджета	январь
15.	Участие в утверждении локальных актов дошкольного учреждения совместно с администрацией	январь сентябрь
16.	Анализ результативности проводимой работы по мотивации профсоюзного членства	декабрь
17.	Отчёт совместно с администрацией о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности, отчёт о выполнении Коллективного договора	январь
18.	Согласование графика отпусков работников на 2021 год.	декабрь
19.	Месячник по охране труда и технике безопасности. Проведение мероприятия, посвященного Всемирному Дню охраны труда	апрель
20.	Работа с документацией: обновление, согласование	постоянно
21.	Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам	август
22.	Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за I полугодие, II полугодие 2020 года	июль декабрь
23.	Мотивация профсоюзного членства, роль информационной работы в расширении и укреплении членства в Профсоюзе. Участие членов профсоюза ДОУ в профсоюзных акциях, смотрах, конкурсах спортивных соревнований, смотрах художественной самодеятельности	постоянно
24.	Организация и проведение для работников «Недели здоровья»	2 раза в год
25.	Контроль проведения периодических медицинских осмотров работников ДОУ	согласно графика
26.	Размещение информации об оздоровлении для членов Профсоюза	постоянно
27.	Контроль за обучением по проверке знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума, согласно должностным обязанностям	1 раз в год
28.	Материальная поддержка педагогических работников при участии в профессиональных конкурсах	по мере необходимости
29.	- Собрание председателей ПК	ежемесячно

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Своевременное информирование членов Профсоюза о важных событиях в жизни Профсоюза</li><li>- Своевременное оформление профсоюзной документации</li></ul>	
--	---	--

Председатель ППО

Стрельцова С.А.